

Grădinița cu Program Prelungit Nr.6
Str. Mărăști Nr.1
Mun. Tg. Mureș; Jud. Mureș
Tel./Fax/0365-730940
E-mail: gradinita6targumures@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. înreg. 1690 din 06.10.2023

„Fiecare își are misiunea sa. Cu toții uniți, cum ne-am putea îndoi de succes?„
Nicolae Titulescu

PLAN MANAGERIAL AN SCOLAR 2023-2024

APROBAT ÎN ȘEDIȚA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DIN DATA DE 06.10.2023

DIRECTOR:

Prof. Matei Raluca



Intocmit M.R./Redactat: M.R

Str. Mărăști, Nr.1,
Târgu-Mureș
Tel/ Fax: 0365730940
e-mail: gradinita6targumures@yahoo.com

I. ARGUMENT

Grădinița cu P.P. Nr. 6 Tg. Mureș, în calitate de prestator de servicii educaționale pentru toți beneficiarii educației, asigură implementarea politicilor educaționale prin demersul didactic de aplicare la grupă a curriculumului pentru educație timpurie (Anexa la Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 4.694/2.08.2019) și CDȘ de către cadrele didactice în contexte formale și nonformale, ajutate de personalul didactic auxiliar și nedidactic, modelând demersul didactic pentru transformarea preșcolarului în participant activ, conștient și responsabil în formarea personală.

În acest context, Planul managerial pentru anul școlar 2023-2024, este elaborat din perspectiva rolului și atribuțiilor Grădiniței cu P.P. Nr. 6 în sistemul educațional și în comunitate, punând în practică Proiectul de Dezvoltare Instituțională care își propune realizarea unui echilibru adecvat între învățare și dezvoltarea armonioasă a personalității preșcolarilor.

Documentul de față, vizează, de asemenea, și modul în care se dezvoltă în grădiniță practici didactice care să promoveze interactivitatea, comunicarea, dialogul ca factori cheie care susțin starea de bine a copiilor, prin implicarea părinților ca parteneri egali, astfel încât să răspundă nevoilor și potențialului tuturor preșcolarilor.

Elementul central al Planului Managerial este PREȘCOLARUL, care este actorul principal al demersului educațional, în jurul acestuia gravitând modul de abordare a curriculumului, constituirea și perfecționarea resursei umane, constituirea și folosirea resursei materiale și financiare și modul de abordare a relațiilor cu comunitatea locală.

II. CONTEXT LEGISLATIV

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu completările și modificările ulterioare;
- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/ 2023 ale cărei prevederi se aplică gradual în anul școlar 2023-2024, conform Ordinului ME nr.6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior.
- OMEN nr. 4.694/2.08.2019 – Curriculum pentru educația timpurie;
- OME 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor din învățământul preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- OME 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- OM 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- OM 5562/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile;
- OM 3860/2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual;
- OM 6143/2011 privind aprobarea Metodologia de evaluare anuală a personalului didactic și didactic auxiliar și OM 4613 privind modificarea Anexei 1 – calendarul realizării evaluării;
- OM 5559/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ;
- Ordinul nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolărilor, preșcolărilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos
- Ghidurile ARACIIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare

ȚINTE STRATEGICE

- T.1. Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității preșcolărilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în spiritul educației incluzive;
- T.2. Asigurarea condițiilor optime de cunoaștere și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate;
- T.3. Creșterea interesului cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice;
- T.4. Reconsiderarea managementului la nivelul grădiniței și al grupei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari;
- T.5. Dezvoltarea dimensiunii europene a grădiniței prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene.

III. DIRECȚII DE ACȚIUNE

➤ Dezvoltare organizațională și relații sistemice

1. Creșterea eficienței funcțiilor manageriale și distribuirea acestora;
2. Dezvoltarea sistemului de management al calității;
3. Respectarea regulamentelor grădiniței (Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul intern)

➤ Curriculum

1. Asigurarea unor programe educaționale bazate pe o învățare activă, alternativa Step by Step, în care să fie implicați toți beneficiarii și care să satisfacă așteptările acestora și standardele de calitate;

2. Punerea în practică a curriculumului național pentru educație timpurie la nivelul comisiei metodice;
3. Realizarea unei oferte de CDS în funcție de nevoile preșcolarilor și posibilitățile materiale și umane ale grădiniței;
4. Realizarea unei evaluări și observări ritmice și obiective a competențelor vizate de curriculum;
5. Îmbunătățirea demersului didactic asigurând șanse egale tuturor preșcolarilor;

➤ **Resurse umane**

1. Menținerea unui management privind resursele umane care să asigure cel puțin menținerea calității demersului didactic;
2. Conștientizarea cadrelor didactice privind dezvoltarea carierei didactice și etapele acesteia;
3. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare individuale și cele ale organizației;
4. Rezolvarea contestațiilor la nivelul unității de învățământ în conformitate cu legislația în vigoare;
5. Asigurarea sănătății și securității la locul de muncă.

➤ **Resurse materiale**

1. Fundamentarea, angajarea, ordonanțarea, lichidarea și execuția bugetului conform prevederilor legale în vigoare;
2. Asigurarea condițiilor igienico-sanitare conform legislației în vigoare;
3. Gestionarea eficientă a resurselor financiare și materiale;
4. Păstrarea, întreținerea și înnoirea bazei materiale a grădiniței;
5. Stabilirea și respectarea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar achiziționate;
6. Îmbunătățirea activităților de obținere a fondurilor extrabugetare.

➤ **Relația grădiniță-părinți-comunitate (prestator de servicii educaționale-beneficiari)**

1. Stabilirea modalităților de colaborare cu părinții, autoritățile publice locale, instituțiile de cultură și alte organizații guvernamentale și neguvernamentale;
2. Implicarea părinților și comunității locale în activitățile extrașcolare ale Grădiniței cu P.P. Nr. 6 Tg. Mureș;
3. Promovarea imaginii Grădiniței cu P.P. Nr. 6 Tg. Mureș.

I. DIAGNOZA ACTIVITĂȚII DIN GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 6 TG. MUREȘ

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE	INSTRUMENTE / RESURSE
Elaborarea rapoartelor justificative individuale	cadrele didactice	15 aug. 2023	Rapoartele de evaluare anuale ale cadrelor didactice	Fisa postului, fișa de evaluare, documente didactice
Elaborarea rapoartelor comisiilor din grădiniță	responsabilii de comisii	sept. 2023	Rapoartele comisiilor	Dosarul comisiilor de lucru
Analiza activității Consiliului de administrație	directorul	sept 2023	Procesul-verbal al sedinței CA	Lista cu atribuțiile membrilor CA, dosarul CA, registrul de procese-verbale al CA
Elaborarea raportului privind activitatea compartimentului secretariat	secretarul	sept 2023	Raportul secretarului grădiniței	Fișa postului secretar, programul de activități al compartimentului
Elaborarea raportului compartimentului financiar- administrativ	contabil; administrator de patrimoniu	sept 2023	Rapoarte: contabil și administrator de Patrimoniu	Fișa postului administrator de patrimoniu și financiar, programul de activități
Elaborarea rapoartelor de monitorizare a calității educației	responsabilul CEAC	sept 2023	Fișe de monitorizare Rapoarte monitorizare	Procedura specifică
Elaborarea Raportului privind starea și calitatea educației din grădiniță în anul școlar 2022-2023	director	sept 2023	Raportul privind starea învățământului	Rapoartele comisiilor și compartimentelor Fișe de asistență la activități
Autoevaluarea instituțională 2022-2023	responsabil CEAC	oct 2023	RAEI	Platforma ARACIP Calendar completare RAEI Standarde de evaluare Ghid de autoevaluare

Intocmit M.R./Redactat: M.R

 Str. Mărăști, Nr.1,
 Târgu-Mureș
 Tel/ Fax: 0365730940
 e-mail: gradinita6targumures@yahoo.com

II. DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMICE

OBIECTIVE

1. Creșterea eficienței funcțiilor manageriale și distribuirea acestora;
2. Dezvoltarea sistemului de management al calității;
3. Respectarea regulamentelor grădiniței (Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul intern)

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE	INSTRUMENTE / RESURSE
Elaborarea Planului managerial pentru anul școlar 2023-2024	director	sept 2023	Planul managerial 2023-2024	PDI Plan managerial 2023-2024
Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2024-2025	director	decembrie 2023	Proiectul planului de școlarizare	Efectivele de preșcolari 2023-2024
Elaborarea proiectului de încadrare a titularilor grădiniței	Director responsabil comisie curriculum	Calendar ISJ	Proiectul de încadrare	Planul de școlarizare Planul de învățământ
Înscrierea copiilor în grădiniță pentru anul școlar 2024-2025	responsabil comisie înscriere	Calendar MEC	Cererile de înscriere	Planul de școlarizare Metodologia de înscriere
Monitorizarea realizării planului managerial	director	Lunar	Fișe de monitorizare	ROF grădiniță
Revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare și a celui intern	director	sept 2023	ROF și RI revizuit	Codul Muncii ROFUIP – OME 4183/2022

Intocmit M.R./Redactat: M.R

Str. Mărăști, Nr.1,
Târgu-Mureș
Tel/ Fax: 0365730940
e-mail: gradinita6targumures@yahoo.com

Avizarea ROF și RI de către CP, CRP	director	sept 2023	Proces-verbal CRP și CP	ROF RI
Aprobarea ROF și RI revizuit	CA	oct 2023	Proces-verbal CA Hotărârea CA	ROF CA
Prelucrarea ROF și RI – personal grădiniță	CP	oct 2023	Proces-verbal ședință CP; Tabel semnături	ROF și RI ședință CP
Prelucrare ROF și RI – părinți	educatoare	oct 2023	Procese-verbale ședințe; tabel semnături părinți	ROF și RI ședințe grupe
Demararea procedurii de constituire a CA al grădiniței pentru anul școlar 2023-2024	director	Sept. 2023	Proces-verbal CA HCA Adrese CL, primar, CRP	ROF CA PO- Consiliul de Administrație ROF grădiniță
Alegerea membrilor CP în CA al grădiniței	CP	Sept. 2023	Proces-verbal CP	ROF CP
Alegerea reprezentanților părinților în CA	CRP	Sept. / oct 2023	Proces-verbal CRP	ROF CRP, CA
Constituirea CA pentru anul școlar 2023-2024	director	Sept. / oct 2023	Documente justificative de la CL, primar, CRP și CP Proces-verbal ședință CA Decizie constituire director	ROF CA PS
Elaborarea graficului și tematicii CP	director	sept 2023	Proces-verbal CP Grafic și tematica CP	ROF grădiniță ROF CP
Elaborarea graficului și tematicii CA	director	sept 2023	Proces-verbal CA Grafic și tematica CA	ROF grădiniță ROF CA
Constituirea comisiei pentru curriculum	director, CP, CA	sept 2023	Proces-verbal CP Hotărârea CA Decizie director	ROF grădiniță ROF comisie curriculum PS – comisie curriculum
Constituirea comisiilor cu caracter permanent	CP, CA, director	sept 2023	Proces-verbal CP Hotărârea CA Decizie director	ROF grădiniță, organigrama
Stabilirea comisiilor cu caracter temporar și ocazional	CP, CA, director	sept 2023	Proces-verbal CP Hotărâre CA decizie director	ROF grădiniță, organigramă

Intocmit M.R./Redactat: M.R

Str. Mărăști, Nr.1,
Târgu-Mureș
Tel/ Fax: 0365730940
e-mail: gradinita6targumures@yahoo.com

Elaborarea planurilor manageriale ale comisiilor	responsabilii comisiilor	oct 2023	Planurile manageriale ale comisiilor	ROF grădiniță și comisii grădiniță
Aprobarea planurilor manageriale ale comisiilor cu caracter permanent și temporar	CP, CA, director	oct 2023	Proces-verbal CP și CA	ROF grădiniță
Elaborarea programelor de activitate ale compartimentelor	Administrator financiar și de patrimoniu Secretar	sept 2023	Programele de activitate	Fișa postului Legislația în domeniu
Constituirea CEAC	director	sept 2023	Documentele doveditoare pentru alegerea membrilor Hotărârea CA Decizie director	ROF grădiniță ROF CEAC
Desemnarea responsabilului CEAC	CA, director	sept 2023	Hotărârea CA decizie director	ROF CEAC
Desemnarea coordonatorului pentru programe și proiecte educative școlare și extrașcolare	CA, director	sept 2023	Hotărârea CA decizie director	ROF grădiniță
Proiectarea și realizarea activităților extracurriculare și extrașcolare	cadrele didactice	calendarul activităților	Programul activităților extracurriculare Listele cu prezența Grup închis Whatsapp fotografii activități	PS activități extracurriculare
Monitorizarea activității extracurriculare și extrașcolare	director, coordonator proiecte și programe	grafic de control	Fișa de asistență pentru activități extracurriculare	PS activități extracurriculare și extrașcolare

Intocmit M.R./Redactat: M.R

Str. Mărăști, Nr.1,
Târgu-Mureș
Tel/ Fax: 0365730940
e-mail: gradinita6taguomures@yahoo.com

Evaluarea activității extracurriculare și extrașcolare	director, coordonator proiecte și programe	grafic de control	raport activitate grădiniță procese-verbale CP	PS activități extracurriculare și extrașcolare
Elaborarea organigramei grădiniței, avizarea în CP și aprobarea în CA	director	sept 2023	organigrama grădiniței Hotărârea CA	ROF grădiniță ROF CA
Desemnarea educatoarelor la grupă	director	sept 2023	Proces-verbal CP Hotărârea CA Decizie director	ROF grădiniță ROF CA și CP
Stabilirea componenței formațiunilor de studiu	directorul	sept 2023	Listele de înscriere avizate de director	ROF grădiniță
Reactualizarea diagramelor spațiilor pentru anul școlar 2023-2024	directorul	sept 2023	Diagrama spațiilor Semnalizarea spațiilor preșcolare	ROF grădiniță
Întocmirea fișei de încadrare a grădiniței	director, secretar	sept 2023	Fișa de încadrare 2023-2024	Decizii I.S.J. Decizii interne
Elaborarea și transmiterea la timp a situațiilor către I.S.J. Mureș și alte instituții	Secretar, director	permament	registru de intrări-ieșiri	PS
Stabilirea programului de audiențe pentru director	director	sept 2023	Program de audiențe	PS

Intocmit M.R./Redactat: M.R

Str. Mărăști, Nr.1,
Târgu-Mureș
Tel/ Fax: 0365730940
e-mail: gradinita6targumures@yahoo.com

Monitorizarea absenteismului la grădiniță și raportarea către Primărie a situației pentru preșcolarii care primesc tichete sociale	educatoare, secretar	Lunar	Rapoarte privind Prezența	Formular prezență
Aprecierea sintetică pentru personalul didactic ce solicită depunerea dosarului pentru grade didactice	CP	octombrie 2023	PV CP	Cerere cadre didactice, Fișe asistențe Metodologia în vigoare
Actualizarea panourilor de afisaj din grădiniță	director	sept 2023	panourile de afisaj actualizate	procedura specifică
Arhivarea și păstrarea documentelor oficiale ale grădiniței	secretar	Permanet	registru de evidență arhivistică	Nomenclator arhivistic PS
Realizarea procedurilor necesare la nivel de grădiniță în funcție de situațiile ivite	CEAC	în funcție de situație	procedurile	PS Legislația în vigoare
Semnarea contractelor educaționale pentru preșcolarii veniți în anul școlar 2023-2024 și preșcolarii de la grupa mică și a actelor adiționale	educatoare	sept 2023	contractele educaționale	ROF și RI grădiniță
Semnarea parteneriatelor cu diverși parteneri	director	sept 2023	parteneriate	PDI ROF grădiniță

Intocmit M.R./Redactat: M.R

Str. Mărăști, Nr.1,
Târgu-Mureș
Tel/ Fax: 0365730940
e-mail: gradinita6targumures@yahoo.com

III. CURRICULUM

OBIECTIVE

1. Asigurarea unor programe educaționale bazate pe o învățare activă în care să fie implicați toți beneficiarii și care să satisfacă așteptările acestora și standardele de calitate;
2. Punerea în practică a curriculumului pentru educație timpurie (Anexa la ordinul ministrului Educației Naționale nr. 4.694/2.08.2019) și a alternativei educaționale Step by Step;
3. Realizarea unei oferte de CDȘ în funcție de nevoile preșcolarilor și posibilitățile materiale și umane ale grădiniței;
4. Realizarea unei evaluări, observări ritmice și obiective a competențelor vizate de curriculum;
5. Îmbunătățirea demersului didactic asigurând șanse egale tuturor preșcolarilor.

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE	INSTRUMENTE / RESURSE
Elaborarea planificării calendaristice anuale	cadrele didactice	sept 2023	Planificarea anuală	Curriculum pentru educația timpurie
Realizarea proiectării planificării săptămânale	cadrele didactice	Periodic	proiectare săptămânală	planificarea conținuturilor
Avizarea documentelor de proiectare didactică	director, responsabil comisie metodică	sept 2023	Planificarea anuală și planificarea săptămânală	Curriculum pentru educația timpurie
Elaborarea și promovarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2024-2025	comisia curriculum	februarie 2024	oferta educațională avizată de CP și aprobată de CA	PS
Stabilirea și validarea CDȘ pentru anul școlar 2024-2025	comisia curriculum	februarie 2024	HCA chestionare aplicate PV ședința comisiei curriculum, ședința CP și CA	PS

Intocmit M.R./Redactat: M.R

Str. Mărăști, Nr.1,
Târgu-Mureș
Tel/ Fax: 0365730940
e-mail: gradinita6targumures@yahoo.com

Elaborarea și avizarea programelor școlare pentru disciplinele opționale 2024-2025	cadrele didactice	februarie 2024	Fișa de avizare a programei școlare	PS
Administrarea și prelucrarea testelor inițiale	Responsabil comisie curriculum	sept 2023	Fișa de analiză a testelor	Procedura specifică
Asigurarea unei învățări active în care să fie implicați preșcolarii și părinții	cadrele didactice	permanent	proiecte de activitate fișa de asistență	PDI programe comisie metodică
Monitorizarea parcurgerii ritmice a conținuturilor planificate	director, responsabil CM, CEAC	permanent	grafic asistențe fișe de observații la activitate	PS
Realizarea, monitorizarea activităților diferențiate pentru preșcolarii cu cerințe educative speciale	cadrele didactice, responsabil CC	permanent	grafic și plan de intervenție individualizat, fișe de monitorizare	Activități comisie metodică
Prezentarea periodică a concluziilor despre asistențele la activități și prezentarea exemplelor de bună practică	director, responsabil CC	In fiecare modul	informări în CP și CA	PS
Observarea ritmică și sistematică a preșcolarilor, care să permită o evaluare realistă, obiectivă și centrată pe preșcolar	cadrele didactice	permanent	Caietul de observații portofolii preșcolari și cadre didactice	PS PDI

Intocmit M.R./Redactat: M.R

Str. Mărăști, Nr.1,
Târgu-Mureș
Tel/ Fax: 0365730940
e-mail: gradinita@targumures@yahoo.com

IV. RESURSE UMANE

OBIECTIVE

1. Menținerea unui management privind resursele umane care să asigure cel puțin menținerea calității demersului didactic actual;
2. Conștientizarea cadrelor didactice privind dezvoltarea carierei didactice și etapele acesteia;
3. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare individuale și cele ale grădiniței;
4. Rezolvarea contestațiilor la nivelul unității de învățământ în conformitate cu legislația în vigoare;
5. Asigurarea sănătății și securității la locul de muncă.

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE	INSTRUMENTE / RESURSE
Reactualizarea fișei postului pentru personalul didactic și didactic auxiliar și asumarea acesteia de către angajați	director	sept 2023	Fișele postului actualizate și aprobate în CA	Codul Muncii Contractul colectiv de muncă ROF și RI grădiniță
Reactualizarea fișei postului personalului nedidactic	administrator de patrimoniu	sept 2023	Fișele postului actualizate și aprobate în CA	Codul Muncii Contractul colectiv de muncă ROF și RI grădiniță
Asigurarea sănătății și securității în muncă pentru tot personalul	director, cadrul didactic cu atribuții SSM și situații de urgență	calendarul SSM	cartelele de instructaj fișele de aptitudini semnalizarea pentru evacuare instrucțiunile de lucru	Planul de prevenire și protecție în domeniul SSM Graficul de activități pentru protecție împotriva incendiilor Tematica instruirii SSM Tematica instruirii pentru situații de urgență
Aprobarea strategiei de formare continuă și formare continuă	CA	oct 2023	Proces-verbal al ședinței CA	ROF grădiniță ședința CA
Prezentarea metodologiei privind obținerea definitivatului și a gradelor didactice	responsabil comisie formare continua	oct 2023	Proces-verbal al ședinței CP	PS Metodologiile în vigoare

Intocmit M.R./Redactat: M.R

Str. Mărăști, Nr.1,
Târgu-Mureș
Tel/ Fax: 0365730940
e-mail: gradinita6targumures@yahoo.com

Reactualizarea bazei de date privind formarea continuă	responsabil comisie formare continuă, secretar	oct 2023	baza de date	dosarele personale ale cadrelor didactice
Organizarea activităților la nivelul comisiei pt curriculum	Responsabil comisie curriculum	calendarul activităților comisiei	Procese-verbale ale comisiei; lista cu responsabilități	Activități comisia curriculum
Monitorizarea activității comisiei pt curriculum	director, CEAC	Lunar	Fișa de monitorizare	ROF, CEAC
Monitorizarea aplicării standardelor de evaluare	director, CEAC	Permanent	Fișa de monitorizare	graficul de control al directorului programul CEAC
Constituirea și valorificarea portofoliului profesional ca instrument de evaluare și dezvoltare personală	cadrele didactice responsabil comisie formare continuă	sept 2023	portofoliile personale	strategia de formare continuă
Participarea cadrelor didactice la activitățile metodice ale cercurilor pedagogice	cadrele didactice	conform calendarului ISJ Mureș	Fișa personală de prezență la activități	calendarul activității cercurilor pedagogice al ISJ Mureș
Participarea cadrelor didactice la conferințe, seminarii, simpozioane locale, zonale, județene, naționale, internaționale	cadrele didactice	calendarul fiecărei activități	diplomă, premii, adeverințe	calendarul activităților
Stabilirea, valorificarea și publicarea unor teme de cercetare colective sau individuale	Responsabil comisie metodică	iunie 2023	articole, cărți cu ISSN sau ISSN	Publicații diverse

Intocmit M.R./Redactat: M.R

Str. Mărăști, Nr.1,
Târgu-Mureș
Tel/ Fax: 0365730940
e-mail: gradinita6targumures@yahoo.com

Evaluarea impactului activităților de formare continuă a cadrelor didactice asupra activității de la grupă	director	Anual	Raport privind calitatea activității educative în grădiniță RAEI	strategia de formare continuă
Prezentarea Metodologiei privind mobilitatea personalului didactic	director	dec 2023	Proces-verbal ședință CP	Metodologia privind mobilitatea personalului didactic
Aplicarea Metodologiei privind mobilitatea personalului didactic	director	Conform calendarului	documentele necesare dosar, HCP	Metodologia privind mobilitatea
Prezentarea și respectarea Codului de etică și RI de către toți angajații grădiniței și semnarea luării la cunoștință	cadrele didactice	Permanent	Absența reclamațiilor	Codul de etică RI
Elaborarea fișei de evaluare pentru personalul didactic și didactic auxiliar și aprobarea acestora în CA	director	octombrie 2023	Fișa de evaluare HCA	Fișa postului OM 6143/2011
Elaborarea fișei de evaluare pentru personalul nedidactic și aprobarea ei în CA	administrator de patrimoniu	ian 2024	Fișa de evaluare HCA	Fișa postului OM 3860/2011
Acordarea calificativelor anuale pentru personalul didactic și didactic auxiliar	CA	3-10 sep 2022	Fișele de evaluare HCA	OM 4613/2012 PS

Intocmit M.R./Redactat: M.R

Str. Mărăști, Nr.1,
Târgu-Mureș
Tel/ Fax: 0365730940
e-mail: gradinita6targumures@yahoo.com

Acordarea calificativelor anuale pentru personalul nedidactic	administrator de patrimoniu, director, CA	ian 2024	Fișele de evaluare HCA	PS OM 3860/2011
Rezolvarea contestațiilor conform legislației în vigoare	director	Permanent	răspunsul la contestații	PS
Stabilirea perioadei pentru concediile de odihnă	CA	Octombrie 2023	Planificarea concediilor de odihnă HCA	cereri concedii PS
Elaborarea graficului privind alarmarea și evacuarea în caz de incendiu	director	sept 2023	grafic alarmare și evacuare	Procedura specifică

Intocmit M.R./Redactat: M.R

Str. Mărăști, Nr.1,
Târgu-Mureș
Tel/ Fax: 0365730940
e-mail: gradinita6targumures@yahoo.com

V. RESURSE MATERIALE**OBIECTIVE**

1. Fundamentarea, angajarea, ordonanțarea, lichidarea și execuția bugetului conform prevederilor legale în vigoare;
2. Asigurarea condițiilor igienico-sanitare conform legislației în vigoare;
3. Gestionarea eficientă a resurselor financiare și materiale;
4. Păstrarea, întreținerea și înnoirea bazei materiale a grădiniței;
5. Stabilirea și respectarea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar achiziționate;
6. Îmbunătățirea activităților de obținere a fondurilor extrabugetare.

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE	INSTRUMENTE / RESURSE
Elaborarea proiectului de buget al grădiniței și asigurarea confortului educațional al preșcolarilor	Director, Administrator de patrimoniu	decembrie 2023	Proiectul de buget	Referatele de necesitate ale compartimentelor și comisiile din grădiniță PS privind bugetul
Aprobarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli a grădiniței	CA	ianuarie 2024	HCA aprobare buget	PS buget
Asigurarea încadrării în prevederile bugetare aprobate	directorul administratorul financiar	Permanent	Evidențe contabile	Fișa postului contabil Codul fiscal, legislația în vigoare
Folosirea SEAP pentru realizarea achizițiilor	director administrator financiar	Permanent	rapoartele de pe SEAP	Legislația în vigoare
Monitorizarea activității financiar-contabile	director	Săptămânal	raport monitorizare	graficul control director
Stabilirea surselor de finantare extrabugetară	director	Permanent	contracte	Contract

Intocmit M.R./Redactat: M.R.

Str. Mărăști, Nr.1,
Târgu-Mureș
Tel/ Fax: 0365730940
e-mail: gradinita6targumures@yahoo.com

Monitorizarea periodică a stării spațiilor școlare	administratorul de patrimoniu	Săptămânal	rapoartele administratorului procesele-verbale	graficul de control al directorului
Realizarea inventarierii anuale	comisia de inventariere și casare	decembrie 2023	inventarele	OMF 2861/2009
Monitorizarea modului de realizare a inventarului	director	Decembrie 2023	Nota de serviciu	OMF 2861/2009
Repararea mobilierului și a mijloacelor de învățământ	administrator de patrimoniu	Periodic	programul anual de întreținere a mobilierului/mijloacelor de învățământ	ROF și RI grădiniță
Igienizarea și amenajarea spațiilor de învățământ	administrator de patrimoniu	sept 2023 Zilnic	Programul anual de igienizare PV de dezinsecție Contract cu firma de dezinsecție Contract firma salubritate	Bugetul grădiniței
Reabilitare Grădinița cu P.P. Lumea Copiilor, Reparații curente Grădinița P.P. nr. 6 și Grădinița PP. Arlecchino)	director	31 aug 2025	Proces-verbal recepție lucrări	bugetul grădiniței plan anual de achiziții
Evaluarea utilizării resurselor financiare	director	Anual	Execuția bugetară anuală	PS

Intocmit M.R./Redactat: M.R

Str. Mărăști, Nr.1,
Târgu-Mureș
Tel/ Fax: 0365730940
e-mail: gradinita6@scgmuimureș.ro

V. RELAȚIA GRĂDINIȚA-PĂRINȚI-COMUNITATE

OBIECTIVE

1. Stabilirea modalităților de colaborare cu părinții, autoritățile publice locale, instituțiile de cultură și alte organizații guvernamentale și neguvernamentale ;
2. Implicarea părinților și comunității locale în activitățile preșcolare și extrașcolare ale Grădiniței cu P.P. Nr. 6 Tg. Mureș;
3. Promovarea imaginii Grădiniței cu P.P. Nr. 6 Tg. Mureș.

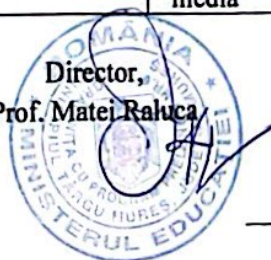
ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE	INSTRUMENTE / RESURSE
Colaborarea cu Primăria și Consiliul Local Tg. Mureș pentru realizarea proiectelor inițiate de grădiniță	director	permanent	întâlnirile directorului cu primarul sau cu reprezentanți ai Primăriei participarea directorului sau a unor reprezentanți ai grădiniței la ședințele CA	PDI
Încheierea parteneriatelor cu instituțiile locale, județene, naționale, cu alte grădinițe din județ sau țară sau alte entități cu implicare în activitatea educativă	coordonator proiecte și programe	Oct 2023	parteneriate încheiate	PDI
Organizarea ședințelor cu părinții și constituirea comitetelor de părinți pe clase	educatoarele	sept 2023	proces-verbale de la ședințele cu părinții liste comitet părinți pe grupă	ROF grădiniță ROF CRP
Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților	coordonator de proiecte și programe	oct 2023	procesele-verbale de la adunările generale ale părinților pe grădiniță	ROF CRP

Intocmit M.R./Redactat: M.R

Str. Mărăști, Nr.1,
Târgu-Mureș
Tel/ Fax: 0365730940
e-mail: gradinita6targumures@yahoo.com

De desemnarea reprezentanților APSR în CA	CRP	sept 2023	HCRP și proces-verbal	ROF CRP ROF CA
Elaborarea programului activităților extrașcolare și extracurriculare	coordonator proiecte și programe	sept 2023	programul activităților extrașcolare și extracurriculare	PDI ședința Comisiei pentru activități extrașcolare PO
Elaborarea programului de activități cultural-artistice pentru preșcolari, părinți și comunitatea locală	educatoare, coordonator proiecte și programe	sept 2023	programul fiecărei grupe programul grădiniței	ședință comisia activități extracurriculare PO
Implicarea părinților în realizarea activităților extracurriculare (vizite, excursii, programe artistice)	coordonator proiecte și programe cadre didactice	conform calendarului activităților	proiectele activităților extrașcolare	programul activităților extrașcolare PO
Realizarea audiențelor directorului în funcție de graficul aprobat	director	Săptămânal	programul de audiențe	PS
Întreținerea paginii de facebook a grădiniței	coordonator proiecte și programe director	Permanent		PDI
Gestionarea relațiilor cu mass-media	director	Permanent	comunicatele de presă aparițiile în mass-media	PS

Director,
Prof. Matei Raluca



Intocmit M.R./Redactat: M.R

Str. Mărăști, Nr.1,
Târgu-Mureș
Tel/ Fax: 0365730940
e-mail: gradinita6targumures@yahoo.com